



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

17 июля 2015 г.

№ 1246

Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом университете.

2. Считать утратившим силу Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом университете, утвержденное 11 ноября 2013 г. с изменениями от 15 января 2014 г., от 30 апреля 2014 г.

И.о. ректора



А.П.Пинков

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом университете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее вместе – обучающиеся по программам высшего образования, обучающиеся).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является дополнением к пунктам 3.13 и 6.16 Устава УлГТУ.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на очную, очно-заочную, заочную формы обучения.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования

- 2.1. Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения обучающимися содержания изучаемых учебных дисциплин (модулей) в ходе учебного процесса.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью оценки качества освоения образовательных программ до прохождения итоговой аттестации выпускников (сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы) в период между промежуточными аттестациями обучающихся (сессиями) – аттестационную неделю. Сроки прохождения текущего контроля в аттестационную неделю определяются ежегодным графиком учебного процесса, утверждаемым ректором или проректором по учебной работе.
- 2.3. Форма отчетности (оценка, рейтинг и т.п.) при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется кафедрой и согласовывается с деканатом. Для учета его результатов в деканате на весь учебный год заводится специальный журнал.
- 2.4. Ответственными за организацию и своевременное проведение текущего контроля успеваемости обучающихся являются декан факультета и заведующий соответствующей кафедрой.
- 2.5. Текущий контроль качества усвоения материала осуществляет, как правило, преподаватель, читающий лекции по дисциплине. При этом учитываются результаты контроля, проводимого преподавателями на практических, семинарских занятиях и лабораторных работах (если они предусмотрены рабочей программой дисциплины). Кроме того, могут учитываться достигнутые к аттестационной неделе результаты

- выполнения курсовых работ и проектов, расчетно-графических работ, типовых расчетов, рефератов и других видов заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
- 2.6. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедр и анализируются Ученым советом факультета. Куратор группы, заведующий кафедрой и декан могут ходатайствовать перед ректором о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, нарушающих подпункты 2, 3 пункта 6.7 Устава УлГТУ и имеющих по неуважительным причинам неудовлетворительные оценки текущего контроля.
- 2.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут быть представлены родителям (законным представителям) обучающегося, а также организации, оплачивающей его обучение.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования

- 3.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится с целью оценки качества освоения образовательных программ в период до итоговой аттестации выпускников. При ее проведении уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "незачтено". Оценки выставляются на экзаменах, зачетах (в том числе на зачетах по практикам), защитах курсовых проектов (работ) или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.
- 3.2. По решению Ученого Совета университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.
- 3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.4. Положительная промежуточная аттестация по всем дисциплинам (модулям) учебного плана является основанием для допуска обучающегося к прохождению итоговой аттестации.
- 3.5. Сроки и длительность проведения промежуточной аттестации (зачетной недели и сессии) устанавливаются графиком учебного процесса университета, который разрабатывается Учебным управлением и утверждается проректором по учебной работе на каждый учебный год. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода, лиц, принятых для одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ, а также обучающихся заочной формы обучения (при наличии уважительных причин) могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации.
- 3.6. Перечень дисциплин, виды отчетности каждой промежуточной аттестации определены в учебном плане образовательной программы, по которой ведется подготовка. Каждый обучающийся в начале очередного семестра обучения должен быть ознакомлен преподавателем с формами отчетности по изучаемой дисциплине.
- 3.7. Обучающиеся во время одной сессии сдают не более 5 экзаменов и 6 зачетов (включая курсовые работы и проекты), если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом или иными нормативными документами. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.
- 3.8. Порядок и время сдачи зачетов и экзаменов, а также время проведения консультаций перед экзаменами определяются соответствующими расписаниями, которые составляются Учебным управлением и утверждаются проректором по учебной работе, а также соответствующим приказом ректора о проведении текущей сессии. Расписания

зачетов, экзаменов и консультаций перед экзаменами должны быть доведены до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до их начала путем публикации на доске объявлений деканата и на сайте университета. Преподавателям запрещается менять место, дату и время проведения консультаций, зачетов и экзаменов без согласования с деканатом.

Графики консультаций в семестре и дополнительных консультаций в период промежуточной аттестации утверждаются заведующим кафедрой и вывешиваются на доске объявлений кафедры.

- 3.9. Для обучающихся заочной формы обучения, имеющих уважительные причины (особенности работы на предприятии, отдаленность места жительства от вуза и др.), приказом ректора или распоряжением декана в порядке исключения может быть разрешено обучение по индивидуальным планам с одной промежуточной аттестацией в учебном году.
- 3.10. Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по дисциплине при условии выполнения всех форм отчетности по данной дисциплине в соответствии с учебным планом и рабочей программой на текущий семестр. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы и/или читающими лекции по данному курсу. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом проставляется одна оценка. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.
- 3.11. В случае проведения в период завершения дисциплины Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) или аналогичного тестирования по данной дисциплине преподаватель может (по согласованию с заведующим кафедрой) засчитать обучающемуся полностью или частично положительный официальный результат этого экзамена (теста) в качестве результата промежуточной аттестации. В случае проведения ФЭПО (теста) одновременно по нескольким дисциплинам (мультидисциплинарный экзамен (тест)), его положительные официальные результаты могут быть полностью или частично засчитаны обучающемуся в качестве результатов промежуточной аттестации по каждой из дисциплин, включенных в такой экзамен (тест). При этом решение по каждой дисциплине принимается отдельно преподавателем (по согласованию с заведующим кафедрой), ведущим занятия по этой дисциплине.
- В случае получения обучающимся результата ниже установленного в интернет-экзамене (тесте) порогового значения он проходит текущую промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса.
- 3.12. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена. Экзамены проводятся, как правило, по билетам в устной или письменной форме. При проведении экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.14. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению. У обучающихся, не выполнивших программу практики без уважительных причин, получивших отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, возникает академическая задолженность. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- 3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые в п.3.16 настоящего Положения.
- 3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного месяца от начала семестра, следующего за семестром, в котором возникла академическая задолженность.
- В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- Время и место ликвидации академической задолженности должно быть согласовано с деканатом и доведено до сведения обучающихся публикацией на доске объявлений деканата, на сайте факультета (кафедры) (последнее - при наличии).
- 3.17. Для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во второй раз деканатом создается комиссия. В комиссию включается преподаватель, ведущий занятия, другие преподаватели кафедры и представитель деканата факультета, на котором ведется подготовка по данной образовательной программе. Комиссия организуется деканатом на основании одного или нескольких заявлений студентов.
- Если студент, имеющий академическую задолженность, в срок до 20 сентября (20 февраля) не представил в деканат заявление на передачу комиссии, деканат вправе без соответствующего заявления студента назначить дату, время и место работы комиссии по ликвидации академической задолженности и разместить данную информацию на информационных стендах деканата.
- При получении неудовлетворительной оценки комиссии или неявке на передачу комиссии без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, студент подлежит отчислению из университета в срок не позднее 10 дней после заседания комиссии.
- 3.18. Обучающиеся, имеющие к началу экзаменационной сессии академическую задолженность текущего семестра (не сдан зачет или не выполнен курсовой проект (работа) по дисциплине, неудовлетворительная оценка текущего контроля), не допускаются к сдаче экзамена только по той дисциплине, по которой образовалась академическая задолженность. Время проведения передач зачетов и курсовых проектов (работ) устанавливается преподавателем по согласованию с деканатом и доводится до обучающихся публикациями на досках объявлений деканата и кафедры.
- 3.19. В случае болезни или других чрезвычайных событий обучающийся или его родственники должны в течение трех дней с ее начала поставить об этом в известность деканат.
- 3.20. В случае болезни или других чрезвычайных причин обучающемуся может быть продлена сессия, но не более чем на две недели после начала занятий в следующем семестре. Для обучающихся заочной формы обучения при наличии уважительных причин сроки ликвидации академической задолженности могут быть продлены до начала занятий в следующем учебном году (но не более года с момента возникновения академической задолженности). Основанием для продления сессии является заявление обучающегося, справка о болезни или другой документ о чрезвычайных событиях в это время зачетной недели или сессии, которые должны быть представлены в деканат не

позднее трех дней после окончания болезни или событий. Решение декана о продлении сессии оформляется соответствующим распоряжением по факультету и доводится до сведения обучающегося путем его публикации на доске объявлений.

- 3.21. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.
- 3.22. Передача на более высокую оценку курсовой работы или проекта, дифференцированного зачета или экзамена допускается в исключительных случаях с разрешения декана и согласия преподавателя.
- 3.23. Передача экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) (в том числе и на более высокую оценку), сдача разницы в учебных планах при переводе из другого вуза или при переводе с одной образовательной программы на другую, переаттестация и перезачет дисциплин относится к основной деятельности вуза, т. е. производится без дополнительной оплаты как при обучении за счет средств федерального бюджета, так и в случае обучения по договорам.
- 3.24. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета.
- 3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.26. Отчислению за невыполнение учебного плана по итогам промежуточной аттестации подлежат обучающиеся:
 - получившие неудовлетворительную оценку комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз за пределами сессии;
 - не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, установленный в п. 3.16 настоящего Положения.
- 3.27. Результаты промежуточной аттестации подлежат обязательному обсуждению на очередных заседаниях кафедр, заседаниях Ученого Совета факультета и ректората. Отчеты с результатами зачетной недели и сессии по установленным формам должны быть представлены деканом факультета в Учебное управление в сроки, установленные приказом ректора по подготовке и проведению очередной сессии.