

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.П. Пинков

«10» мая 2017 г.



**Положение
о структуре
основных профессиональных
образовательных программ
высшего образования**

Ульяновск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3 ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ О СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
7 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ О СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
8 ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов (далее – обучающихся), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования поколения 3+ (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее УлГТУ).

1.2 Положение о структуре основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям бакалавров, магистров, специалистов, реализуемым в УлГТУ;
- Устава УлГТУ.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению УлГТУ.

1.4 Образовательная программа разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности на основе компетентностно-ориентированного подхода к планируемым результатам обучения студентов по образовательной программе высшего образования, с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и возможностей научно-педагогических школ.

1.5 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из основной части и углубленной, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая и вариативная части).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные УлГТУ;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на углубление и (или) расширение компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных УЛГТУ дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные УЛГТУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

1.6 При обеспечении образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья УЛГТУ включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.7 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается положением о реализации дисциплин по физической культуре и спорту.

1.8 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Полная трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации измеряется в зачетных единицах, и выражается целым числом зачетных единиц, трудоемкость аудиторных занятий измеряется в академических часах.

1.9 Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.10 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), за вычетом объема факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. Срок получения образования по очной форме составляет 4 года (если иное не предусмотрено ФГОС). Для очно-заочной и заочной форм обучения срок обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц. Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы

обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.11 Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.12 Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца по решению Ученого совета университета. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается по решению структурных подразделений, реализующих обучение по заочной форме. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.13 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.14 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

1.15 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ в УлГТУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16 Образовательные программы реализуются УлГТУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с

письменного согласия обучающегося. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и положением о порядке осуществления сетевых форм реализации образовательных программ в рамках образовательного процесса в УлГТУ.

1.17 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса устанавливаются положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам.

1.18 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

1.19 Образовательные программы предусматривают, согласно ФГОС ВО, проведение практик обучающихся. Организация проведения практик, предусмотренных образовательной программой и регламентируемая положением о порядке проведения практик, осуществляется организациями, на основе договоров с УлГТУ. Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях УлГТУ.

1.20 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников проводится по всем реализуемым в УлГТУ основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации

выпускников УлГТУ относятся: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УлГТУ разрабатывает образовательную программу в соответствии с шаблоном (приложение А) в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В состав образовательной программы входят следующие компоненты.

2.1 Общие положения, содержащие назначение образовательной программы, нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы и перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы.

2.2 Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются направленность (профиль) образовательной программы; виды профессиональной деятельности выпускника; квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы; форма получения образования; формы обучения; объем образовательной программы; сроки освоения образовательной программы; язык реализации образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; матрица соответствия компетенций и составных частей учебного плана образовательной программы.

2.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в которой указываются общее описание профессиональной деятельности выпускника и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.4 Характеристика условий, необходимых для реализации образовательной программы, которая содержит сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса при реализации образовательной программы; сведения о материально-техническом обеспечении; сведения об обеспечении доступа к электронно-библиотечным системам.

2.5 Оценочные средства.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, сформированность которых должна проверяться на итоговой (государственной итоговой) аттестации; описание

показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.6 Методические материалы.

2.7 Содержание образовательной программы.

Учебный план, определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, их трудоёмкость в зачётных единицах и академических часах, распределение видов занятий и самостоятельной работы обучающегося. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий). При разработке учебных планов дисциплины (модули) базовой и вариативной частей учебного плана не могут иметь одинаковые наименования. Учебный(ые) план(ы) приводится(ятся) в приложении 1 к ОПОП ВО.

График учебного процесса, отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и каникул. Годовой учебный график составляется с учетом требований: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра: осенний и весенний; трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц; практики студентов могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах. Учебный график составляется с учетом сроков и продолжительности практик студентов и государственной итоговой аттестации выпускников. Календарный учебный график приводится в приложении 2 к ОПОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД) разрабатываются в соответствии с шаблоном (приложение Б) и включают себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, приводятся в приложении 3 к ОПОП ВО. Электронные версии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются в рабочих кабинетах электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) УлГТУ. На сайте УлГТУ размещаются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) включают в себя наименование учебной дисциплины (модуля); наименование направления подготовки и направленности ОПОП ВО; объем учебной дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; краткое содержание учебной дисциплины (модуля). Все аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приводятся в приложении 4 только в электронном виде, оформляются в виде одного файла в формате pdf и размещаются на сайте УлГТУ.

Программы практик и НИР разрабатываются в соответствии с шаблоном (приложение В) и включают в себя указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Программы практик и НИР приводятся в приложении 5 к ОПОП ВО.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с шаблоном (приложение Г) и включает в себя общие положения (вид итоговой (государственной итоговой) аттестации; объем времени на подготовку и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации; сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; описание итогового (государственного) экзамена (при включении итогового (государственного) экзамена в перечень мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации; описание выпускной квалификационной работы;) и фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации приводится в приложении 6 к ОПОП ВО.

3. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Образовательная программа высшего образования проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к планируемым результатам обучения студентов по образовательной программе высшего образования.

3.2 Организация учебного процесса в ходе реализации образовательной программы высшего образования осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

3.3 Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогических школ университета.

3.4 Образовательная программа высшего образования должна отражать современный уровень развития научного знания.

4. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Образовательная программа высшего образования проектируется с учетом требований ФГОС ВО соответствующего уровня высшего образования и соответствующего направления подготовки/специальности.

4.2 На уровне подразделений УлГТУ, которые осуществляют образовательную деятельность по данной образовательной программе, разрабатываются: характеристика образовательной программы, компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; ресурсное обеспечение образовательной программы; документы по итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, РП дисциплин (модулей) образовательной программы высшего образования; программы практик; образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы; оценочные средства (фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости).

4.3 Бумажная и электронная версии образовательной программы хранятся на профильной (выпускающей) кафедре университета. Электронная версия размещается в ЭОИС УлГТУ, через которую обеспечивается авторизованный доступ к образовательной программе участников образовательного процесса.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Образовательные программы высшего образования актуализируются, обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных компонентов образовательной программы: дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, требований к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

5.2 Актуализация, обновление и корректировка образовательной программы происходят с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не менее трех основных работодателей.

5.3 Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и др. условия. Обновления ОПОП ВО отражаются в листе дополнений и изменений.

5.4 Изменения и дополнения утверждаются Ученым советом университета до начала учебного года.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ О СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Внесение изменений в Положение вносится в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

7. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ О СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебном управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте УлГТУ.

8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в учебном управлении.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте университета.

Приложение А Макет основной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.В. Суркова

« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация _____

(наименование профиля подготовки/магистерской программы/специализации)

Квалификация выпускника _____

(бакалавр / магистр / специалист)

Нормативный срок освоения программы _____ **года**

**Ульяновск
201_**

Образовательная программа по направлению подготовки /специальности 00.00.00

_____,
профиль (программа/ специализация) _____
разработана на кафедре «_____»

Образовательная программа утверждена на заседании кафедры
«_____»
протокол заседания от «___» _____ 201__ г. № ____ .

Руководитель образовательной программы

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Начальник учебного управления

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель УГНП

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Назначение образовательной программы высшего образования.....	
1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы.....	
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы.....	
Раздел 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1 Направленность (профиль) образовательной программы.....	
2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	
2.4 Форма получения образования.....	
2.5 Формы обучения.....	
2.6 Объем образовательной программы	
2.7 Сроки освоения образовательной программы.....	
2.8 Язык реализации образовательной программы.....	
2.9 Сведения о профессорско-преподавательском составе.....	
2.10 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
2.11 Матрица соответствия компетенций и составных частей учебного плана образовательной программы.....	
Раздел 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника	
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	
4.2 Сведения о материально-техническом обеспечении.....	
4.3 Сведения об обеспечении доступа к электронно-библиотечным системам.....	
Раздел 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	

5.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.....	
Раздел 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
Раздел 7 СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
7.1 Учебный план.....	
7.2 Календарный учебный график.....	
7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
7.4 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).....	uch.ulstu.ru
7.5 Программы практик и НИР.....	
7.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ...	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АНОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	uch.ulstu.ru
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СПРАВКА О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. СПРАВКА ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ЭБС.....	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 00.00.00 «*Наименование направления подготовки (специальности)*» (профиль «*Наименование профиля*») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Ульяновском государственном техническом университете с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 «*Наименование направления подготовки (специальности)*», а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО «*Наименование образовательной программы*» по направлению подготовки 00.00.00 – «*Наименование направления подготовки (специальности)*», составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 00.00.00 – «*Наименование направления подготовки (специальности)*», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года № 1367 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки, рекомендованная учебно-методическим объединением высших учебных заведений Российской Федерации по _____ (*Наименование вуза-разработчика ФГОС*) (носит рекомендательный характер);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Устав Ульяновского государственного технического университета;
- Нормативно-методические документы УлГТУ.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ВО – высшее образование;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальная компетенция;
- ОК – общекультурная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Направленность (профиль) образовательной программы

ОПОП ВО по направлению 00.00.00 «*Наименование направления подготовки (специальности)*» имеет направленность (профиль) «*Наименование профиля*»).

ОПОП ВО направлена на [Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если таковые имеются.]

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

[Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая или иные, вытекающие из специфики направления подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями. Выделяются основной и дополнительные виды профессиональной деятельности (при наличии)].

2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

[Указываются квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.]

2.4 Форма получения образования

Обучение осуществляется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»

2.5 Формы обучения

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в *[Указывается формы (формы) по которым осуществляется образовательная деятельность по данной программе: очная, очно-заочная, заочная]*.

2.6 Объем образовательной программы

Объем ОПОП составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура ОПОП ВО включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы

по направлению подготовки/специальности

00.00.00 « _____ »
(профиль/программа/специализация
« _____ »)

Структура программы		Объем программы, зачетные единицы
Б1	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Б2	Практики	
	Вариативная часть	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы		

2.7 Сроки освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО составляет:

- при очной форме обучения – __ года;
- при очно-заочной форме обучения – __ года;
- при заочной форме обучения – __ года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости

от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

[Срок освоения ОПОП указывается для каждой формы обучения, по которой осуществляется реализация данной ОПОП ВО согласно ФГОС ВО. Для каждой формы обучения допускается разработка отдельной образовательной программы].

2.8 Язык реализации образовательной программы

Образовательная программа реализуется на русском языке.

2.9 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

[В данном разделе ОПОП ВО указываются требования к кадровому обеспечению, указанные во ФГОС ВО. В начале каждого учебного года в ОПОП ВО прикладывается справка установленной формы (Приложение б), подписанная заведующим кафедрой]

2.10 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями.

[Приводится перечень компетенций. Профессиональные компетенции соотносятся с выбранными видами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, ПрООП по данному профилю/программе/специализации (при наличии) и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями и задачами ОПОП ВО.]

Общекультурные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция		Этап освоения	Наименование индикаторов достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Наименование дисциплин (модулей), практик, НИР
код	формулировка			
ОК-11	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, основанный на научном мировоззрении, для решения поставленных задач	1	1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. 2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Информатика
		2	3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.	Учебная практика

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция		Этап освоения	Наименование индикаторов достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Наименование дисциплин (модулей), практик, НИР
код	формулировка			
ОПК-11	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	1	1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Информатика

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	2	2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Информационные технологии
		3	3 Имеет практический опыт применения понятий о логике, композиции, жанре высказываний различных типов, применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Учебная практика

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид профессиональной деятельности: *проектно-конструкторский*

Компетенция		Этап освоения	Наименование индикаторов достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Наименование дисциплин (модулей), практик, НИР
код	формулировка			
ПК-4	Готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления			

Вид профессиональной деятельности: *научно-исследовательский*

Компетенция		Этап освоения	Наименование индикаторов достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Наименование дисциплин (модулей), практик, НИР
код	формулировка			

ПК-5	Готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления			
-------------	--	--	--	--

Дополнительные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (включая компетенции установленные УлГТУ)

Компетенция		Этап освоения	Наименование индикаторов достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Наименование дисциплин (модулей), практик, НИР
код	формулировка			
ПК-5				
ДК-5				

2.11 Матрица соответствия компетенций и составных частей учебного плана образовательной программы

[В данном подразделе размещается таблица, разработанная на основе матрицы соответствия требуемых компетенций и составных частей учебного плана ВО. Указанная матрица формируется системой разработки учебных планов Планы-мини. Дисциплины требуется расположить в порядке их освоения. В столбце этап указывается номер по порядку. ГИА в данную таблицу не включается.]

Этап освоения	Код компетенции/ Код части учебного плана	Наименование компетенции/Наименование дисциплины (модуля)
	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
1	Б1.Б.2	Философия
2	Б1.В.ОД.4	Культурология
	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
1	Б1.Б.1	История
2	Б1.В.ОД.1	Политология
	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
1	Б1.Б.4	Экономика
	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
1	Б1.В.ОД.1	Политология
2	Б1.В.ОД.2	Правоведение
	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
1	Б1.Б.3	Иностранный язык
2	Б1.В.ОД.4	Культурология
ДЭ	Б1.В.ДВ.1.1	Русский язык и культура речи
ДЭ	Б1.В.ДВ.1.2	Основы межличностных коммуникаций
ДЭ	Б1.В.ДВ.2.2	Основы делового языка
5	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Б2.П.3	Преддипломная практика

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

[Приводится описание профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/магистров/специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/магистра/специалиста с учетом профиля его подготовки/магистерской программы /специализации, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО]. Описываются виды деятельности, трудовые функции из профессиональных стандартов (если таковые утверждены)

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

[Указываются объекты профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки. Информация берется из раздела ФГОС ВО с дополнениями в зависимости от образовательного профиля]

РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

[В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО;*
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;*
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для научно-педагогических работников (далее - НПП), ответственных за реализацию конкретной ОПОП ВО.*

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;*
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО (обучающихся, НПП, руководителей подразделений).]*

4.2 Сведения о материально-техническом обеспечении

[В данном разделе ОПОП ВО указываются требования к материально-техническому обеспечению, указанные во ФГОС ВО. Описание материально-технического обеспечения приводится в справке установленной формы (Приложение 7), подписанная заведующим кафедрой. Справка подлежит обновлению в течении 10 дней после изменения материально-технического обеспечения.]

4.3 Сведения об обеспечении доступа к электронно-библиотечным системам

[В данном разделе ОПОП ВО указываются требования к электронно-библиотечным системам, указанные во ФГОС ВО. Описание ЭБС приводится в справке установленной формы (Приложение 8). Справка готовится библиотекой университета в начале каждого учебного года по состоянию на 01 сентября. Заверенная проректором по учебной работе копия справки включается в состав ОПОП.]

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным, приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 и документами СМК, обеспечивающими образовательный процесс.

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: перечень компетенций выпускников образовательной программы, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств включены в соответствующие рабочие [программы дисциплин (модулей), программы практик, программы НИР]. *(указать нужное)*

5.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть

обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Образовательная программа обеспечена необходимыми методическими материалами, включающими методические рекомендации для преподавателей и методические рекомендации для обучающихся. Методические материалы включены в соответствующие рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и НИР, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.

РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

7.1 Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный(ые) план(ы) приведен(ы) в приложении 1 к ОПОП ВО.

7.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и каникул. Годовой учебный график составлен с учетом требований: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра: осенний и весенний; трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц; практики студентов проводятся в сосредоточенном [и в распределенном] режиме(ах). Учебный график составлен с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Календарный учебный график приведен в приложении 2 к ОПОП ВО.

7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в приложении 3 к ОПОП ВО.

Электронные копии рабочих программ дисциплин (модулей) в электронном виде размещены в ЭИОС УлГТУ, в которой к ним обеспечен авторизованный доступ участников образовательного процесса через личные рабочие кабинеты.

7.4. Аннотации рабочих программ

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) разработаны в виде приложения 4 только в электронной форме и размещены на сайте Учебного управления УлГТУ.

7.5. Программы практик и НИР

Рабочие программы практик и НИР приведены в приложении 5 к ОПОП ВО.

Рабочие программы практик и НИР в электронном виде размещены в ЭИОС УлГТУ.

7.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации приведена в приложении 6 к ОПОП ВО.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает [государственный экзамен и] защиту выпускной квалификационной работы, проводимой в форме [выпускной квалификационной работы бакалавра/ дипломного проекта/ магистерской диссертации]. *[оставить нужное]*

Программа государственной итоговой аттестации согласуется с представителями работодателей и ежегодно актуализируется в соответствии с изменяющимися требованиями.

Программа ГИА в электронном виде размещена в ЭИОС УлГТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

[При проектировании и реализации образовательных программ, основанных на результатах обучения и системе зачетных единиц, направленных на индивидуализацию образовательной траектории обучающегося и содействие его академической мобильности, рекомендуется разрабатывать следующие виды учебных планов:

- *рабочий учебный план*
- *индивидуальные планы обучающихся (при наличии обучающихся по индивидуальному учебному плану).*

В рабочем учебном плане указываются последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, а также с указанием часов (академических) контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Данный план служит для составления рабочих программ дисциплин (модулей), для составления расписания занятий, а также для расчета нагрузки преподавателей.

Индивидуальный учебный план обучающегося определяет его индивидуальную образовательную траекторию.

Бумажный вариант учебного плана распечатывается в следующем составе (согласно опциям программы «Планы Мини»):

- *Титул*
- *График*
- *План*
- *Развернутый план (для заочной формы обучения)*
- *Курсы*
- *Курсовые*
- *Практики*
- *ГИА*
- *Компетенции (распределение)*
- *Переаттестация (для учебных планов по ускоренному обучению)*
- *Свод*
- *Примечания*

Во вкладке «Примечания» программы «Планы Мини» необходимо указать текст следующего содержания:

для ОПОП ВО магистратуры:

- *при наличии государственного экзамена и выпускной квалификационной работы:*

«Государственная итоговая аттестация для студентов магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Форма выпускной квалификационной работы - магистерская диссертация.»

- *при наличии выпускной квалификационной работы:*

«Государственная итоговая аттестация для студентов магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Форма выпускной квалификационной работы - магистерская диссертация.»

для ОПОП ВО бакалавриата:

- при наличии государственного экзамена и выпускной квалификационной работы:
«Государственная итоговая аттестация для студентов бакалавриата по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Форма выпускной квалификационной работы - бакалаврская работа.»

- при наличии выпускной квалификационной работы:
«Государственная итоговая аттестация для студентов бакалавриата по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Форма выпускной квалификационной работы - бакалаврская работа.»

для ОПОП ВО специалитета:

- при наличии государственного экзамена и выпускной квалификационной работы:
«Государственная итоговая аттестация для студентов специалитета по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Форма выпускной квалификационной работы – дипломный проект.»

- при наличии выпускной квалификационной работы:
«Государственная итоговая аттестация для студентов специалитета по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Форма выпускной квалификационной работы – дипломный проект.»]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

[Указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

[В данном подразделе размещаются рабочие программы дисциплин (модулей), расположенные в порядке следования их в рабочем учебном плане (в электронном виде - каждая РП в отдельном файле).]

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

[Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) включают в себя:

- индекс и наименование учебной дисциплины (модуля);
- объем учебной дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- краткое содержание учебной дисциплины (модуля).

Все аннотации рабочих программ учебных дисциплин формируются в виде одного файла в формате pdf и размещаются на сайте вуза.]

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНЫХ, ПРАКТИК, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Программы учебных и производственных, в т.ч. преддипломных, практик

[В данном подразделе размещаются программы практик (в электронном виде- каждая РП в отдельном файле).]

В соответствии с ФГОС ВО блок «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик: _____

(учебная, производственная, преддипломная)

[Указываются формы, в которых проводится практика (н-р, ознакомительная, практика для получения первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. производственно-технологическая).

Указываются способы проведения практик (стационарная или выездная).

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора.

В том случае, если практики осуществляются в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик с обязательной конкретизацией их кадрового и научно-технического потенциала.

Уточняются все виды практик и приводятся их программы, в которых формулируются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися. Определяются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

При проектировании ОП формы проведения практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.]

Программа научно-исследовательской работы

[Программа научно-исследовательской работы может включаться в ОП ВО либо самостоятельным разделом, либо как программа одного из видов учебной практики.

В программе НИР указываются формируемые у обучающегося компетенции, виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры и искусства, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических и других творческих разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической и иной информации по теме (заданию); обладать способностью собирать и интерпретировать необходимые знания;

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий; творческих выставках и конкурсах;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступать с докладами на конференциях;

владеть способностью аргументированно высказывать свои суждения, включающие научные, социальные, этические и эстетические аспекты (для вузов эстетического профиля – создавать, воплощать и выражать собственные художественные идеи);

развивать навыки, которые в дальнейшем явятся необходимыми для продолжения своих исследований с высокой степенью автономии;

владеть необходимыми академическими компетенциями в том, что касается проведения исследований, использования теорий, моделей и логики последующих интерпретаций, а также основных интеллектуальных навыков, способов и форм сотрудничества и коммуникаций.]

[К данному разделу необходимо разработать:

Рекомендации по организации научно-исследовательской работы обучающихся;

Методические рекомендации по применению образовательных технологий;

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.]

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что весь текст, написанный курсивом в данном макете, должен быть удален составителем рабочей программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (*код, название программы*)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ ст.

Руководитель образовательной программы

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.**Справка**

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
(код, наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Руководитель образовательной программы

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

дата составления _____

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что весь текст, написанный курсивом в данном макете, должен быть удален составителем рабочей программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

Справка

об обеспечении доступа к электронно-библиотечным системам на 201_/201_ учебный год

Наименование договора ЭБС с указанием реквизитов	Срок действия документа
	С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Директор библиотеки УлГТУ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

дата составления _____

Приложение Б Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) _____
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация _____
(Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Ульяновск
201_

Рабочая программа составлена на кафедре «_____»
_____ факультета.

Составитель рабочей программы

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «_____»,
протокол заседания от «__» _____ 201__ г. № ____ .

Заведующий кафедрой

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Согласовано с научно-методической комиссией _____ факультета

Председатель научно-методической комиссии

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 Объем дисциплины (модуля)

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет ____ ЗЕТ

Отчетность		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) <i>(в академических часах)</i>	_____
Экзамен(ы)	<u>10*</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	
Зачет(ы)	_____	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	контроль самостоятельной работы обучающихся	_____
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

[Для различных направлений и форм обучения может формироваться своя таблица, при совпадении трудоемкости освоения дисциплины и тематического наполнения. В столбце «Отчетность» указывает семестр в котором данная отчетность происходит. В случаях, когда отчетность происходит в 10, 11 и т.д. семестрах – после номера семестра ставится звездочка «» и под таблицей приводится текст следующего содержания: «* Семестр 10 соответствует семестру «А» учебного плана.]*

2 Цели и задачи дисциплины (модуля)

[Указываются цели освоения и задачи дисциплины (или модуля).]

3 Формат обучения

[Отметить, если дисциплина или часть её реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения]

4 Требования к «входным» знаниям, умениям и владениям, необходимым при освоении дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

- знать ...;
- уметь ...;
- владеть ...

5 Индикаторы (показатели) освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- знать ...;
- уметь ...;
- владеть ...

6 Структура и содержание учебной дисциплины

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Вид учебной работы	Количество часов в семестр								Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Аудиторные занятия, в т.ч.:									
- лекции									
- лабораторные работы									
- практические занятия									
- семинары									
Контроль самостоятельной работы									
Самостоятельная работа в процессе семестрового теоретического обучения, в т.ч.:									
- проработка теоретического курса									
- курсовая работа (проект)									
- расчетно-графические работы									
- реферат									
- эссе									
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ									
- самотестирование									
- подготовка к зачету*									
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена									
Итого									
Вид промежуточной аттестации									

*включая сдачу зачета

6.2 Тематический план изучения дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество часов					Всего часов
		Контактная работа				Самостоятельных	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	КСР*		
1	Раздел 1. ...						
	1.1. ...						
	1.2. ...						
	1.3.						
2	Раздел 2. ...						
	2.1. ...						
	2.2. ...						
	2.3.						
3	Раздел 3. ...						
	3.1. ...						
	3.2. ...						
	3.3.						
	Итого часов						

* КСР – контроль самостоятельной работы

6.3 Теоретический курс

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
1 семестр
Раздел 1. ...
1.1. ...
1.2. ...
1.3.
Раздел 2. ...
2.1.
2 семестр
Раздел 3. ...
3.1.
3.2. ...
3.3. ...

6.4 Практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия	Номер раздела, тема дисциплины	Формы контроля

6.5 Лабораторный практикум

Номер лаб. работы	Наименование лабораторной работы	Номер раздела, тема дисциплины	Формы контроля выполнения работы

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения	Формы контроля СРС
1	2	3	5

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов и программного обеспечения

[В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, а также перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Рекомендуется, по возможности, не указывать литературу, изданную до 2010 года, ограничиться общим числом источников не более 12-15.]

Основная литература:

...

[Все источники основной литературы должны быть доступны либо в библиотеке вуза, либо в ЭБС. Обязательно наличие в основной литературе источников со сроком первого издания, указанным в ФГОС ВО.]

Дополнительная литература:

...

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

...

Перечень информационных технологий (в т.ч. программное обеспечение)

...

7.2 Методические рекомендации (материалы) преподавателю

7.3 Методические указания (рекомендации) обучающимся. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

[Включаются также перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).]

7.4 Формы и методика текущего, промежуточного и итогового контроля

[В данном разделе должны быть указаны:

- все формы и виды оценки успеваемости обучающихся, которые могут состоять из: расчетно-графических работ, тестов, эссе, презентаций, докладов, типовых заданий для практических и лабораторных занятий, коллоквиумов и т.д.;*
- методика текущего, промежуточного и итогового контроля.*
- вопросы к рубежным аттестациям;*
- примерный перечень вопросов к зачету или экзамену;*
- критерии формирования экзаменационной оценки (оценки знаний на зачете).]*

8 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

9 Язык преподавания

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

10 Связь дисциплины (модуля) с образовательной программой по направлению подготовки /специальности 00.00.00

профиль (программа/ специализация) _____,

Разделы 10, 11 и 12 описывают связь дисциплины (модуля) с каждой ОПОП ВО, в которую данная дисциплина включена. Если наименование и перечень компетенций, на формирование которых данная дисциплина (модуль) направлена, различаются, то данные разделы разрабатываются для каждой такой ОПОП ВО. В экземпляре рабочей программы дисциплины (модуля) хранимом на разработавшей дисциплину (модуль) кафедре хранится экземпляр рабочей программы с разделами 10, 11 и 12 для всех ОПОП ВО для которых такая дисциплина читается. В составе ОПОП ВО хранятся разделы 10, 11 и 12 соответствующие только данной ОПОП ВО. Данную часть рабочей программы целесообразно начинать с отдельной страницы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(В результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком или частично. Указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий) и раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений. В столбце «Этап освоения» указывает значение соответствующее номеру этапа освоения, присвоенного для данной дисциплины в рамках освоения соответствующей компетенции).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап освоения	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, основанный на научном мировоззрении, для решения поставленных задач	2	<p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>

11 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

[Указывается к какой части ОПОП ВО относится дисциплина.]

12 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных

стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В состав ФОС также включается образец экзаменационного билета (при необходимости)

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания должны охватывать содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.]

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что весь текст, написанный курсивом в данном макете, должен быть удален составителем рабочей программы

Приложение В Макет программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**

(учебной/производственной/преддипломной)

(тип практики)

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

(профиль направления подготовки/ программа/ специализация)

Квалификация _____
(бакалавр/магистр/специалист)

Ульяновск
201_

Составитель программы

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Рецензент (ы)

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры «_____»,
протокол заседания от «___» _____ 201__ г. № ____ .

Заведующий кафедрой

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 Цели _____ практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Целями _____ практики являются

(учебной/производственной/преддипломной)

(Указываются цели практики, в соответствии с общими целями образовательной программы (ОП) ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2 Задачи _____ практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Задачами _____ практики являются

(учебной/производственной/преддипломной)

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3 Место _____ практики в структуре образовательной

(учебной/производственной/преддипломной)

программы _____

(Указываются предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4 Способ и формы проведения _____ практики

(учебной/производственной/преддипломной)

(Указывается способ (стационарная, выездная, выездная (полевая)) и форма (формы) (на производстве, в образовательной (научной) организации, дистанционно, в форме электронного обучения) проведения практики.).

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

(В результате прохождения практики формируется та или иная компетенция (-ции) целиком или частично. Указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий) и раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений. В столбце «Этап освоения» указывает значение соответствующее номеру этапа освоения, присвоенного для данной дисциплины в рамках освоения соответствующей компетенции).

Компетенция		Этап освоения	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
Код	Формулировка		
ОК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, основанный на научном мировоззрении, для решения поставленных задач	2	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.

6 Структура и содержание _____ практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Общая трудоемкость _____ практики составляет

(учебной/производственной/преддипломной)

_____ зачетных единиц, продолжительность _____ недель (или часов, в случае, если практика реализуется «распределенно», то есть параллельно теоретическому обучению)

№ п/п	Содержание практики
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i> <i>Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся)</i>
1	
2	

Примечание: к видам работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на _____ практике

(учебной/производственной/преддипломной)

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

8. Формы отчетности (по итогам практики) _____

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____ практики

(учебной/производственной/преддипломной)

(Указывается основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

10. Материально-техническое обеспечение _____

(учебной/производственной/преддипломной)

практики _____

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП по направлению и профилю подготовки

11 Язык преподавания

Практика проводится на русском языке.

12 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по _____ практике

(учебной/производственной/преддипломной)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включает в себя:

- *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*
- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*
- *типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;*
- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что весь текст, написанный курсивом в данном макете, должен быть удален составителем рабочей программы

Приложение Г Макет программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА

итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(профиль направления подготовки/программа/специализация)

Квалификация _____
(бакалавр/магистр/специалист)

Ульяновск
201_

Составитель программы

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Рецензент (ы)

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____
протокол заседания от «___» _____ 201__ г. №___ .

Программа утверждена на заседании _____,
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))
протокол заседания от «___» _____ 201__ г. №___ .

Заведующий кафедрой
«___» _____ 201__ г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников университета проводится в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155 от 25.03.2003 г.

Программа разработана на кафедре «_____».

1.1 Вид государственной итоговой аттестации. (Определяется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности):

К видам государственных итоговых аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений относятся:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен.

(При наличии дополнительного вида государственной итоговой аттестации необходимо указать).

1.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников: _____ недель на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (информация берется из Учебного плана и календарного учебного графика).

_____ недель на подготовку и сдачу государственного экзамена (Информация берется ФГОС ВО).

1.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации
_____ определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4 Итоговый (государственный) экзамен (при наличии)

Проводится членами государственной экзаменационной комиссии по экзаменационным билетам в соответствии с программой, составленной на основе программ учебных дисциплин предметной подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- распоряжение о допуске к государственному экзамену;
- программа государственного экзамена;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости.

1.5 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. ВКР рассматривается как конечный результат профессиональной подготовки по специальности, выполняется на последнем году обучения и представляет собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, содержащее постановку

и исследование теоретической или практической проблемы, обоснование ее актуальности на основе изучения научной и учебной литературы и обобщения опыта и практики разработки, внедрения и сопровождения информационных систем и методов анализа и обработки информации. Результаты ВКР должны иметь теоретическое и практическое значение. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям образовательного учреждения или организации - работодателя.

ВКР должна дать экзаменационной комиссии полное представление о профессиональной подготовке выпускника, его соответствии профилю направления подготовки и присваиваемому уровню образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме [выпускной квалификационной работы бакалавра/дипломного проекта/магистерской диссертации].*[оставить нужное]*

К защите выпускной квалификационной работы должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- распоряжение о допуске к защите ВКР;
- бланки протоколов;
- пояснительные записки к ВКР, утвержденные в установленном порядке.

2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Включается фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, в который входят:

- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы*

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень компетенций, проверяемых на итоговом (государственном) экзамене (при наличии).

Перечень компетенций, проверяемых на защите ВКР.

2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускников на итоговом (государственном) экзамене (при наличии).

Знания обучаемых на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

[Описание критериев оценивания:

«Отлично» - если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, ориентируется в основных работах ведущих специалистов по изучаемой дисциплине.

«Хорошо» - если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми

умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«Удовлетворительно» - если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.]

Критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускников на защите ВКР.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- теоретические результаты;
- практическая значимость;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных управленческих задач;
- оформление работы и язык изложения;
- объем и качество списка использованных источников;
- содержание заслушанного доклада;
- полнота и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы комиссии;
- апробация работы (внедрение результатов в практику, наличие авторских публикаций, выступления по теме ВКР на конференциях и проч.).

Обобщённая оценка ВКР определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента. Результаты защиты ВКР оцениваются по четырёхбалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, отсутствие ответов на вопросы членов комиссии.

2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень теоретических вопросов для итогового (государственного) экзамена

(Разрабатывается соответствующей профиллю экзамена кафедрой).

Примерный перечень практических заданий для итогового (государственного экзамена)

(Разрабатывается соответствующей профилю экзамена кафедрой).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями УлГТУ совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном УлГТУ, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы выпускной квалификационной работы закрепляются за выпускником приказом вуза. (Примерная тематика ВКР приведена в приложении).

2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

2.4.1 Условия подготовки и процедура проведения итогового (государственного) экзамена.

Подготовка к экзамену.

Кафедра _____

(выпускающая кафедра)

готовит перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к государственному экзамену могут проводиться индивидуальные и групповые консультации по программе экзамена. Групповые консультации перед государственными экзаменами проводятся в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

Этапы проведения государственного экзамена. На итоговом экзамене выпускники получают экзаменационный билет, включающий теоретические вопросы по дисциплинам специальности, практические задания и профессиональные задачи. Части билета (теоретическая и практическая) имеют один номер и содержат вопросы по различным темам дисциплин, включенным в программу государственной итоговой аттестации для детального контроля знаний, умений и навыков.

[Описать процедуру государственного экзамена по направлению подготовки/ специальности]

Например:

Государственный экзамен проходит в один день в два этапа. Первый этап - практический, второй – теоретический.

Форма проведения экзамена – смешанная. На первом этапе – письменная, на втором – устная.

Порядок подготовки и сдачи экзамена:

- 1. Подготовка к ответу обучающегося – не менее 30 минут;*
- 2. Ответ на вопросы по билету перед комиссией;*
- 3. Ответ на дополнительные вопросы членов комиссии.]*

Ответы выпускников на все поставленные вопросы заслушиваются членами комиссии, каждый из которых выставляет оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, имеет право на его пересдачу в соответствии с установленным порядком.

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

Перечень дисциплин с содержанием разделов, включенных в программу государственной итоговой аттестации:

(Разрабатывается выпускающей кафедрой).

Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена:

- Литература;
- Рекомендуемые Интернет-ресурсы.

(Разрабатывается соответствующей профилю экзамена кафедрой).

2.4.2 Процедура подготовки и проведения защиты ВКР.

Нормоконтроль. Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю. На основании результатов нормоконтроля принимается решение о допуске обучающихся к защите ВКР в ГЭК. Обучающийся не допускается к защите ВКР, если: выпускная квалификационная работа не прошла нормоконтроль; ВКР не соответствует выданному заданию; в ВКР не раскрыта тема дипломного проектирования.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с этим выпускнику с самого начала подготовительного этапа и затем в процессе работы над содержанием рукописи необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), а также составлению списка литературных источников (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Рецензирование. Все ВКР, кроме выпускной квалификационной работы бакалавра, проходят внешнее рецензирование. Рецензент подробно знакомится с ВКР и дает о ней развернутый отзыв с критической оценкой принятых обучающимся решений. После передачи ВКР на рецензию внесение каких-либо изменений в ВКР запрещается, в том числе и с целью устранения замечаний рецензента.

Предварительная защита. Целью предварительной защиты являются отработка техники защиты ВКР, уточнение содержания доклада и проработка наиболее характерных вопросов.

На предзащиту обучающийся предоставляет пояснительную записку, полностью оформленную и одобренную руководителем, но, возможно, не скрепленную.

Защита. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 25-30 мин. Процедура защиты включает доклад обучающегося (7-10 мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой

комиссией, или же обязан разработать ВКР по новой теме, которая устанавливается соответствующей кафедрой. Повторное проведение защиты назначается не ранее, чем через 3 месяца и не более 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что весь текст, написанный курсивом в данном макете, должен быть удален составителем рабочей программы